МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. КАРАБАША»
Челябинской области

Адрес: 456140, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

ПРИКАЗ

09.12.2020 № 138

г. Карабаш

О создании рабочей группы по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «СОШ №4»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования МКОУ «СОШ №4» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «СОШ №4» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Заместитель директора по УВР Булаева М.А.

Члены группы Учитель начальных классов Соломатина И.С.

Учитель естествознания Ишмуратова Т.С.

Учитель начальных классов Глухова Т.В.

Учитель русского языка Мешкова И.А.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «СОШ № 4»(приложение).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего образования до 11.01.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МКОУ «СОШ №4» до 25.01.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «СОШ №4»

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Мешкова И.А

С приказом ознакомлены: 09.12.2020

Заместитель директора по УВР
Булаева М.А.

Учитель начальных классов
Соломатина И.С.
Учитель естествознания
Ишмуратова Т.С.
Учитель начальных классов
Глухова Т.В.
Учитель русского языка
Мешкова И.А.

Приложение к приказу МКОУ «СОШ №4»
от 09.12.2020 № 138

Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компоненто основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) МКОУ «СОШ №4»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «СОШ №4» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКОУ «СОШ №4» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ Школа № 4».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МКОУ «СОШ №4»

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКОУ «СОШ №4» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО МКОУ «СОШ № 4», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МКОУ «СОШ № 4» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МКОУ «СОШ № 4».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МКОУ «СОШ № 4» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МКОУ «СОШ № 4» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программ воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МКОУ «СОШ № 4» рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ № 4».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ № 4» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МКОУ СОШ № 4» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МКОУ «СОШ № 4» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МКОУ «СОШ № 4.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ № 4».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.